##### T.C

**ORTA KAYMAKAMLIĞI**

**KALFAT İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

# 2024-2028 STRATEJİK PLANI



Geleceğin güvencesi sağlam temellere dayalı

bir eğitime, eğitim ise öğretmene dayalıdır.

M. KEMAL ATATÜRK

****



**SUNUŞ**



Bu çalışma artık bizim kurumsallaştığımızı, kurumsallaşmak zorunda olduğumuzu ve kurumsallaşmanın önemi için çok önemlidir. Kuruma yeni gelen müdür, öğretmen veya diğer personeller, kurumun stratejik planını bilirse daha verimli olacak, kurumu tanımış, misyonunu, zayıf ve güçlü yanlarını bilmiş olacaktır. Bütün bunlar kişiye göre yönetim tarzından kurtulup kurumsal hedeflere göre yönetim tarzının oturmasını sağlayacaktır. Kurumsallaşma, her işin amacı, aracı ve zamanının olduğunun bilinmesi, yani bu işi ben şu araçla şu amaç için şu zamanda şu hedefe ulaşmak için yapmalıyım demektir. Örneğin öğrenme güçlüğü çeken bir öğrenci çeşitli tanıma sorularıyla tanınmalı, bu tanımadaki amacın öğrencinin öğrenmesindeki belli güçlükleri tanımak ve öğrencinin kendisine, ailesine, devletine yararlı bir birey haline getirmek olduğu işin başında belirlenmelidir. Bizim bu vizyonumuzda belirttiğimiz hususlarda okulumuzun geleceğe dönük ne gibi kazanımlar elde edebileceğini, nelere dikkat etmemiz gerektiğini, neleri devam ettirip, neleri düzeltmemiz gerektiği konusunda bizim 5 yıllık geleceğimizi öngörmek açısından yaptığımız bir çalışmadır. Bu belge neticesinde, umarım devletimize faydalı, milletimize bağlı bireyler yetiştirmeye devam edeceğiz.

**Hale Nur KILINÇ ÇÖMEN**

**OKUL MÜDÜRÜ**

**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli:** ÇANKIRI | | **İlçesi:** ORTA | |
| **Adres:** | KALFAT KÖYÜ NEVZAT AYAZ MEVKİİ OKUL KÜME EVLERİ NO: 23- İÇ KAPI NO: 1- ORTA / ÇANKIRI | **Coğrafi Konum (link)** | https://maps.app.goo.gl/ytSb4RMmo5cKMEwaA |
| **Telefon**  **Numarası:** | 3766611008 | **Faks Numarası:** | 3766611008 |
| **e- Posta Adresi:** | 700600@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | kalfatilkokulu.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | 700600 | **Öğretim Şekli:** | Tam gün |

**İÇİNDEKİLER**

##### GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

* 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
  2. Planlama Süreci

##### DURUM ANALİZİ

* 1. Kurumsal Tarihçe
  2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
  3. Mevzuat Analizi
  4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
  5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
  6. Paydaş Analizi
  7. Kuruluş İçi Analiz
     1. Teşkilat Yapısı 2.7.2.İnsan Kaynakları 2.7.3.Teknolojik Düzey 2.7.4.Mali Kaynaklar 2.7.5.İstatistiki Veriler
  8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
  9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

1. **GELECEĞE BAKIŞ** 3.1.Misyon 3.2.Vizyon 3.3.Temel Değerler

##### AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

* 1. Amaçlar
  2. Hedefler
  3. Performans Göstergeleri
  4. Stratejilerin Belirlenmesi
  5. Maliyetlendirme

##### İZLEME VE DEĞERLENDİRME

1. **Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler**

## 1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### 1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Hale Nur KILINÇ ÇÖMEN | Müdür Yetkili Okul Öncesi Öğretmeni | Hale Nur KILINÇ ÇÖMEN | Öğretmen |
| Nuray GÜLDOĞAN | Öğretmen | Nuray GÜLDOĞAN | Öğretmen |
| Zübeyde BARIŞKAN | Okul Aile Birliği Başkanı | Zübeyde BARIŞKAN | Okul Aile Birliği Başkanı |
| Ömer Kemerkaya | Veli | Ömer Kemerkaya | Veli |
| Bayram Tavukçu | Kalfat Köy Muhtarı | Bayram Tavukçu | Kalfat Köy Muhtarı |
|  |  |  |  |

### 1.2.Planlama Süreci:

**STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ**

Okulumuzun stratejik planına (2023-2024) Okul Gelişim Yönetim Ekibi (OGYE) tarafından, okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik planlama çalışmaları kapsamında okulumuzda OGYE üyeleri içerisinden “Stratejik Planlama Çalışma Ekibi” kurulmuştur.

Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

**Stratejilerin Belirlenmesi;**

Okul Gelişim Yönetim Ekibi (OGYE) tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1. Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra da vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi.

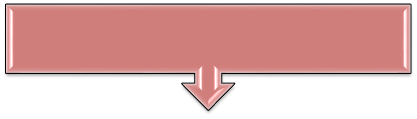
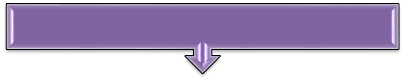
Stratejik amaçlar belirlenirken aşağıdaki hususlar dikkate alındı:

* + İl Milli Eğitim Müdürlüğü’nün Stratejik Plan Taslağı ile uyumlu olmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar,
  + Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,
  + Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili stratejik amaçlar,
  + Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar da ele alındı.

1. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin özellikli, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zamana bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.
2. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı?” sorgulaması yapıldı.
3. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.
4. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.
5. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT çalışması göz önünde bulunduruldu.
6. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı;

önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

1. Strateji, hedef ve faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet için okulumuz işletme birimi tarafından maliyet hesaplanması için istekte bulunuldu.



**HAZIRLIK SÜRECİ**

**Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibinin Oluşturulması**

**DURUM ANALİZİ SÜRECİ**

**Kurumsal Uyg. Olan St. Mevzuat Üst Politika**

**Tarihçe Planın Değ. Analizi Belgeleri**

**Analizi**

**Faal. Al. ile**

**Ürün ve Hizm. Değ.**

**Paydaş**

**Analizi**

**Kuruluş İçi GZFT Analizi Analiz**

**Gelişim Alanlarının Belirlenmesi**

**Misyonun**

**Belirlenmesi**

**Temel İlke ve**

**Değerlerin Belirlenmesi**

**Temaların**

**GELECEĞE BAKIŞ**

**Vizyonun Belirlenmesi**

**Stratejik**

**Belirlenmesi Amaçların Belirlenmesi**

**Performans**

**Göstergelerinin Belirlenmesi**

**Stratejiler**

**NİHAİ STRATEJİK PLAN**

## 2.DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### 2.1.Kurumsal Tarihçe

Kasabamızda Cumhuriyetten önce Eğitim ve Öğretim yapıldığı biliniyor. Cumhuriyetten sonra yeni harflerle “KALFAT MEKTEBİ” adı ile devam edilmiştir. 1970 yılında Ortaokul açılmıştır. 1990-91 Öğretim yılında İlkokul ile Ortaokul birleştirilerek İlköğretim Okuluna dönüştürülmüştür. Günümüzde ise Kalfat İlkokulu (Birleştirilmiş tek sınıflı köy okulu) olarak eğitim ve öğretime devam etmektedir. Köy halkı eğitime önem vermiş, çocuklarını ellerinden geldiği kadar okutmuşlardır. Okulumuzda çalışan öğretmenlerde köyün kalkınması için ellerinden gelen her şeyi yapmışlardır. Okulumuz, eğitime başladığı günden bu yana çok sayıda başarılı öğrenci yetiştirmiştir ve çokça adından söz ettirmiştir.

### 2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Kalfat İlkokulu Müdürlüğünün 2024-2028 Stratejik Planı; “Eğitim Öğretime Erişimin Artırılması, Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” temalarını içermektedir. Her temada 1 amaç belirlenmiştir. Amaçlar doğrultusunda da hedefler belirlenmiştir. Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır. Plan dönemi tamamlanmamış olmasına rağmen performans göstergelerinin büyük çoğunluğunda, plan döneminin son performans yılı 2023 hedefine ulaşılmıştır. Önceki plan döneminde “Eğitim Öğretim Faaliyetlerine Erişim” teması kapsamındaki hedefte “okul**l**aşma oranlarının artırılması, devamsızlık oranlarının azaltılması ve benzeri göstergeler yer almaktadır. “Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” teması kapsamındaki hedeflerde “derslik başına düşen öğrenci sayısı, okullarda teknolojik olanakları geliştirme” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. Plandaki hedefler, paydaşlarla yapılan görüşmelerden ortaya çıkan sonuçlara göre belirlenmiştir. 2024-2028 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle, önceki plan dönemindeki hedefler benzerlik göstermektedir. Ve fakat gerek paydaşlarımızın beklentilerinin üst düzeyde olması, gerek beklentilerin çeşitliliğine binaen Müdürlüğümüz 2024-2028 döneminde vizyonunu geniş bir bakış açısıyla belirlemiştir. Bu nedenle her ne kadar benzer nitelikte hedefler belirlenmiş olsa da çeşitlilik ve sayı itibariyle 2024-2028 Stratejik Plan dönemi hedefleri, önceki plan dönemi hedeflerinden farklılık arz etmektedir.

### 2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

**A.1.2. Kurumun Yasal Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

İlköğretim Kurumları Yönetmeliği’ne göre okulumuz personelinin görev ve sorumlulukları şunlardır:

**Okul Müdürü**

**Madde 60** — İlköğretim okulu, demokratik eğitim-öğretim ortamında diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Okul müdürü; ders okutmanın yanında kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, okulu düzene koymaya ve denetlemeye yetkilidir. Müdür, okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.

*Okul Müdürünün Personel Hizmetleri ile İlgili Görevleri*

**1.** Okuldaki personelden görevlerinde üstün başarıları tespit edilenlerin ilgili makamlara

teklifte bulunmak.

**2.** Okulda görevli öğretmen ve diğer personele gerektiğinde yetkisi dahilinde bulunan cezaları

vermek.

**3.** Görev alanındaki personelin iş verimini artırmak, moral gücünü yüksek tutmak,

**4.** “Sicil Amirleri Yönetmeliği” gereğince alt birimlerde görevli personelin sicil işlemlerini

zamanında yürütmek.

**5.** Öğretmen ve diğer personelin terfi, izin, adaylık, emeklilik gibi özlük haklarına ilişkin

işlemleri yürütmek.

**A.1.3. Okul Personelinin Görevleri**

**Öğretmenler**

**Madde 64** — İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.

Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.

İlköğretim okullarının 1-4 üncü sınıflarında sınıf öğretmenliği esastır. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. Ancak istekleri yönetimce uygun görülmesi hâlinde başka bir sınıfı da okutabilirler. Herhangi bir sınıfta başarı gösteren öğretmenler, isteklerinin yönetimce uygun görülmesi hâlinde aynı sınıfı okutmaya devam edebilirler.

Kalfat İlkokulu, İl ve İlçe Mil**l**i Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükel**l**eftir. Bunların dışında İlkokul düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir.

**Tablo 1: Mevzuat Analizi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yasal Yükümlülük** | **Dayanak** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| * Müdürlüğümüz   “ Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, | * T.C. Anayasası * 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu | * Müdürlüğümüzün hizmet   alanları çok çeşitlidir ve hedef kitlesi nicelik  itibariyle oldukça | * Müdürlüğümüz   faaliyetleri gereği sağlık, güvenlik,  altyapı çalışmaları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tüzük, Genelge ve  Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle mükelleftir.   * Müdürlüğümüz “ eğitim- öğretim hizmetleri, insan kaynakları, halkla ilişkiler, fiziki ve mali destek hizmetleri, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme- değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmektedir.   Faaliyetlerimizden öğrenciler, öğretmenler, personel, yöneticiler ve  öğrenci velileri doğrudan etkilenmektedir.   * Müdürlüğümüz resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat   hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller v e diğer işbirliği  çalışmalarını yürütme yetkisine haizdir | * 652 Sayılı MEB Teşkilat ve   Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname   * 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705‐Son Ek   ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG:  21.11.2003   * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu * 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu * 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu * 439 Sayılı Ek Ders Kanunu * 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu * 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu * MEB Personel Mevzuat Bülteni * Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği * MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) * Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği * 04.12.2012/202358 Sayı İl İ lçe MEM’in Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge * 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik * 2023-2024 İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı * 2023-2024 İl Milli Eğitim   Müdürlüğü Stratejik Planı | büyüktür. Farklı hizmet  alanları ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan protokollerde, diğer kurumların tabi oldukları mevzuattaki farklılıklardan dolayı yetki çatışması yaşanmamaktadır. Fak at diğer kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyet alanlarında eğitim- öğretim hizmetlerine yeteri kadar yer verilmediğinden, herhangi bir destek talebi gerçekleştirildiğinde mevzuata dayandırmada güçlük yaşamaktadırlar.   * Müdürlüğümüz hiçbir hizmetinde mevzuattaki hükümlere aykırı davranmamaktadır. Tüm hizmetler mevzuat çerçevesinde gerçekleşmektedir. Fakat mevzuata aykırı olmamak koşuluyla eğitim faaliyetlerimiz, eğitim hizmetinin verildiği   bölgenin ekonomik, sosyal, ekolojik, jeolo jik vb. dinamikleri dikkate alınarak yürütülmektedir. | gibi ek hizmetlere  ihtiyaç duymaktadır. Bunun yanında öğrencilerimizin akademik ve sosyal becerilerinin geliştirilmesi, öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişimlerine destek sağlanması amacıyla diğer kurumlarla işbirliği yapılması gerekmektedir. Bu işbirliği kapsamında diğer kurumların mevzuatının eğitim hizmetlerine yeteri kadar yer verecek şekilde düzenlenmesi gerekmektedir. |

### 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

**Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Analizi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görev/İhtiyaçlar** |
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | * 9. Madde, * 41. Madde | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin  etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama |
| 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan  Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama  Kılavuzu | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik  Plan hazırlanması |
| 2018/16 say ılı Genelge, 2024-2028 Stratejik  Plan Hazırlık Çalışmaları | Tümü | 2024-2028 Stratejik Planının  Hazırlanması |
| MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık  Programı | Tümü | 2024-2028 Stratejik Planı  Hazırlama Takvimi |
| MEB 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik | Tümü | 5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik | Tümü | Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması |

### 2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

* 1. **Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi**

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

|  |  |
| --- | --- |
| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
| Öğretim-eğitim faaliyetleri | Eğitim-öğretim iş ve i şlemleri  Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri  Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri  Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi  Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler  Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları  Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi |
| Rehberlik faaliyetleri | Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| Sosyal faaliyetler | Perküsyon  Satranç  Müzik  Lego  Yarışmalar  Gösteriler |
| Sportif faaliyetleri | Basketbol  Masa tenisi |
| Kültürel ve sanatsal faaliyetler | Halk oyunları  Sergiler |
| İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…) | Personel Özlük İşlemleri  Norm Kadro İşlemleri  Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri |
| Okul aile birliği faaliyetleri | Veli toplantıları  Veli iletişim hizmetleri |
| Öğrencilere yönelik faaliyetler | Sınıf içi uygulamalar  Gezi ve inceleme  Ödevler  Projeler |
| Ölçme değerlendirme faaliyetleri | Dönem içi değerlendirmeler |
| Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler |  |
| Ders dışı faaliyetleri |  |

### 2.6.Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşların (kişi, grup veya kurumlara) tespiti için bir dizi toplantı düzenlenmiştir. Bu toplantılarda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi “beyin fırtınası, tartışma, örnek” olay yöntemlerini kul**l**anarak öncelikle paydaşlar, ardından bu paydaşların türü (iç paydaş/dış paydaş) belirlemiştir.

**Paydaşların Tespiti**

**EK-1: Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Paydaş Adı** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** |
| Orta Kaymakamlığı |  | √ |
| Orta Belediyesi |  | √ |
| İlçe MEM Üst Yönetici |  | **√** |
| Okul Müdürü | **√** |  |
| Okulda Görevli Öğretmenler | √ |  |
| Okul/Kurum Yöneticileri |  | **√** |
| Öğrenciler | √ |  |
| Öğrenci Veliler | √ |  |
| Orta İlçe Sağlık Müdürlüğü |  | √ |
| Orta İlçe Emniyet Amirliği |  | √ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Diğer okul Müdürlükleri |  | √ |
| Orta Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü |  | **√** |
| İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Personeli |  | √ |

**Paydaşların Önceliklendirilmesi**

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi, paydaşların ve paydaş türlerinin belirlenmesinin ardından paydaşların önem derecesi, etki derecesi ve önceliğini tespit etmiştir. Paydaşların önceliklendirilmesi, etki ve önemlerinin tespit edilmesinde Ek2deki Paydaş Önceliklendirme Matrisinden yararlanılmıştır.

## Ek2: Paydaşların Önceliklendirilmesi

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş Adı** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Önem Derecesi** | **Etki Derecesi** | **Önceliği** |
| Orta Kaymakamlığı |  | **√** | 4 | 3 | 3 |
| Orta Belediyesi |  | **√** | 4 | 3 | 3 |
| İlçe MEM Üst Yönetici |  | **√** | 4 | 4 | 4 |
| Okul Müdürü | **√** |  | 5 | 5 | 5 |
| Okulda Görevli Öğretmenler | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Okul/Kurum Yöneticileri |  | **√** | 3 | 3 | 3 |
| Öğrenciler | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Öğrenci Veliler | √ |  | 4 | 4 | 4 |
| Orta İlçe Sağlık Müdürlüğü |  | **√** | 3 | 3 | 2 |
| Orta İlçe Emniyet Amirliği |  | **√** | 3 | 3 | 2 |
| Diğer okul Müdürlükleri |  | **√** | 3 | 3 | 3 |
| Orta Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü |  | √ | 3 | 3 | 3 |
| İlçe İl Eğitim Müdürlüğü Personeli |  | **√** | 4 | 3 | 3 |
| Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış | | | | | |
| Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir | | | | | |
| Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç | | | | | |

**Paydaşların Değerlendirilmesi**

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; Müdürlüğümüzün sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

## Ek3: Paydaş - Ürün/Hizmet Matrisi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Ürün/Hizmet Numarası** | **İl MEM** | **Kaymakamlık** | **İlçe MEM** | **Okul Müdürümüz** | **Öğretmenler** | **Öğrenciler** | **Veliler** | **Personel** | **İlçe Emniyet Amirliği** | **lçe Toplum Sağlığı Merkezi** | **Taşımalı Eğitim Görevlileri** | **Diğer Eğitim Kurumları** | **Özel Sektör** | **Sivil Toplum Kuruluşları** | **İlçe Belediye Başkanlığı** | **Diğer Kurum ve Kuruluşlar** |
| **A -Eğitim Öğretim Faaliyetleri** | **1** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  | **√** |  |
| **6** |  |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **7** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **B-Strateji Geliştirme, Ar- Ge Faaliyetleri** | **1** |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **C-İnsan**  **Kaynakları**  **Gelişimi** | **1** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **D-Fiziki ve Mali Destek** | **1** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  | **√** |  |
| **6** |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |
| **E-Denetim ve**  **Rehberlik** | **1** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **F-Halkla İlişkiler** | **1** |  |  | **√** | **√** | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  | **√** | **√** | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Ek 4te verilen Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

**Olumlu Yönlerimiz:**

### Öğretmenlerimizle ihtiyaç duyduğumuzda rahatlıkla görüşebilmekteyiz

1. Okulda bizimle ilgili alınan kararlarda görüşlerimiz alınmaktadır.
2. Öğretmenlerimiz yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

**Olumsuz Yönlerimiz:**

1. Okulumuzda kantin olmadığı için bu hizmetten faydalanamıyoruz.
2. Okulumuzda rehber öğretmen olmamasından dolayı rehberlik hizmetinden yeterince yararlanamıyoruz.
3. Birleştirilmiş sınıf olduğumuz için öğretmenimiz benimle her zaman bireysel ilgilenemiyor.

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

### **Olumlu Yönlerimiz:**

1. Okulumuzda alınan kararlar çalışanların katılımıyla alınır
2. Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir ve her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik sağlanır
3. Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görüyorum
4. Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır
5. Okul teknik ve araç gereç yönünden yeterli teknik donanıma sahiptir.
6. Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.
7. Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu bir etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.
8. Yöneticimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir
9. Yöneticiler okul vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını çalışanlarıyla paylaşır

**Olumsuz Yönlerimiz:**

1. Köy okulu olduğumuz için imkanların sınırlı olmasından dolayı öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı zaman zaman oluşturulmakta zorlanılmıştır.

### Veli Anketi Sonuçları:

**Olumlu Yönlerimiz:**

1. İhtiyaç duyduğumuzda idare ile rahatlıkla görüşebilmekteyiz.
2. Duyuruları zamanında öğrenmekteyiz
3. İstek ve dileklerimiz dikkate alınmaktadır.
4. Öğretmenlerimiz yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntem ve teknikler kullanmaktadırlar.
5. Çocuklarımızın okulu sevdiğini düşünüyorum

**Olumsuz Yönlerimiz:**

1. Profesyonel rehberlik hizmeti alamamaktayız. Bu yüzden okul, çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlayamamaktadır.

### 2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

**2.7.1.Teşkilat Şeması**

OGYE

MÜDÜR

Okul-Aile Birliği

Komisyonlar

Kurullar:

Öğretmenler kurulu

Büro Hizmetleri

Yardımcı Hizmetler

Okul Öncesi Öğret.

Sınıf Öğret.

Okul/Kurumlarda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:

|  |  |
| --- | --- |
| **Kurul/Komisyon Adı** | **Görevleri** |
| Okul Aile Birliği | Okul ve aile iş birliğini sağlamak. |
| Öğretmenler Kurulu | Eğitim-öğretimin planlanması ve yönetim ile ilgili en üst  karar alma organı |
| Okul Gelişim Yönetim Ekibi | Paylaşımcı ve iş birliğine dayalı yönetim anlayışıyla  eğitim-öğretimin niteliğini ve öğrenci başarısını artırmak, okulun fizikî ve insan kaynaklarını geliştirmek, öğrenci merkezli eğitim yapmak, eğitimde planlı ve sürekli  gelişim sağlamak |

**2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | ***Toplam*** |
| **1** | **Müdür Yetkili Sınıf Öğretmeni** | ***0*** | **1** | ***1*** |

**Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitim Düzeyi** | **2024 Yılı İtibari İle** | |
| **Kişi Sayısı** | **%** |
| Önlisans |  |  |
| Lisans | 1 | 100 |
| Yüksek Lisans |  |  |
| Doktora |  |  |

**Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yaş Düzeyleri** | **2024 Yılı İtibari İle** | |
| **Kişi Sayısı** | **%** |
| **20-30** | 1 | 100 |
| **30-40** |  |  |
| **40-50** |  |  |
| **50+...** |  |  |

**İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yılı İtibari İle** | |
| **Kişi Sayısı** | **%** |
| **1-6 Yıl** | 1 | 100 |
| **7-10 Yıl** |  |  |
| **10-20 Yıl** |  |  |
| **21+** **üzeri** |  |  |

***Kadrolu Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yaş Düzeyleri** | **2024 Yılı** | |
| **Kişi Sayısı** | **%** |
| **20-30** | 1 | 100 |
| **30-40** |  |  |
| **40-50** |  |  |
| **50+...** |  |  |

***Ücretli Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yaş Düzeyleri** | **2024 Yılı** | |
| **Kişi Sayısı** | **%** |
| **20-30** | 1 | 100 |
| **30-40** |  |  |
| **40-50** |  |  |
| **50+...** |  |  |

**Kadrolu Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Kişi Sayısı** |
| 1-3 Yıl | 1 |
| 4-6 Yıl | 0 |
| 7-10 Yıl | 0 |
| 11-15 Yıl | 0 |
| 16-20 Yıl | 0 |
| 21+... üzeri | 0 |

***2.7.3.Teknolojik Düzey***

Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | | | **2024** |
| Bilgisayar | | | 4 |
| Yazıcı | | | 3 |
| Tarayıcı | | | 1 |
| İnternet bağlantısı | | | Fiber  İnternet |
| Fen Laboratuvarı | | | 0 |
| Bilgisayar Lab. | | | 0 |
| DVD Player | | | 0 |
| Kamera | | | 0 |
| Okul/kurumun İnternet sitesi | | | 1 |
| Personel/e-mail adresi oranı | | | %100 |
| **Görevi** | **2024 Yılı İtibari İle**  **DİĞER PERSONEL DURUMU** | | | |
| **Kişi Sayısı** | | | **%** |
| **Memur** |  | | |  |
| **Hizmetli** | 1 | | | 100 |
| **Sürekli İşçi** |  | | |  |

**Diğer Personelin Hizmet Süreleri:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Kişi Sayısı** |
| 1-3 Yıl | 0 |
| 4-6 Yıl | 0 |
| 7-10 Yıl | 0 |
| 11-15 Yıl | 0 |
| 16-20 Yıl | 0 |
| 21+... üzeri | 1 |

**.Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Branşı** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| **Hale Nur**  **KILINÇ ÇÖMEN** | Okul Öncesi Öğretmeni | 4.01.04.01.023 - Aday Öğretmen Yetiştirme Programı Uzaktan Eğitim Semineri | **2023** |  |
| **Hale Nur**  **KILINÇ ÇÖMEN** | Okul Öncesi Öğretmeni | Öğretmen Olmak Semineri | **2023** |  |
| **Hale Nur**  **KILINÇ ÇÖMEN** | Okul Öncesi Öğretmeni | Okul Öncesinde Drama Eğitimi Semineri | **2023** |  |
| **Hale Nur**  **KILINÇ ÇÖMEN** | Okul Öncesi Öğretmeni | Siber Güvenliğe Giriş Eğitimi Semineri | **2023** |  |
| **Hale Nur**  **KILINÇ ÇÖMEN** | Okul Öncesi Öğretmeni | Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri | **2023** |  |
| **Hale Nur**  **KILINÇ ÇÖMEN** | Okul Öncesi Öğretmeni | Geçici Koruma Statüsündeki Çocuklara Rehberlik Hizmetleri Semineri | **2023** |  |
| **Hale Nur**  **KILINÇ ÇÖMEN** | Okul Öncesi Öğretmeni | Çevre ve Sıfır Atık Semineri | **2023** |  |
| **Hale Nur**  **KILINÇ ÇÖMEN** | Okul Öncesi Öğretmeni | İnsan Hakları ve Demokrasi Semineri | **2023** |  |
| **Hale Nur**  **KILINÇ ÇÖMEN** | Okul Öncesi Öğretmeni | Birleştirilmiş Sınıflı Köy Okullarında Görev Yapan Öğretmenlere Yönelik Uzaktan Mesleki Gelişim Semineri | **2023** |  |
| **Hale Nur**  **KILINÇ ÇÖMEN** | Okul Öncesi Öğretmeni | Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri | **2023** |  |
| **Hale Nur**  **KILINÇ ÇÖMEN** | Okul Öncesi Öğretmeni | Adaylık Zorunlu Hizmet İçi Eğitim Semineri | **2023** |  |
| **Hale Nur**  **KILINÇ ÇÖMEN** | Okul Öncesi Öğretmeni | Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | **2023** |  |
| **Hale Nur**  **KILINÇ ÇÖMEN** | Okul Öncesi Öğretmeni | Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulamaları Semineri | **2023** |  |
| **Hale Nur**  **KILINÇ ÇÖMEN** | Okul Öncesi Öğretmeni | Afet Sonrası Okul Öncesi Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri | **2023** |  |
| **Hale Nur**  **KILINÇ ÇÖMEN** | Okul Öncesi Öğretmeni | Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri | **2023** |  |
| **Hale Nur**  **KILINÇ ÇÖMEN** | Okul Öncesi Öğretmeni | Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | **2023** |  |
| **Hale Nur**  **KILINÇ ÇÖMEN** | Okul Öncesi Öğretmeni | Gençlerle İletişim Semineri | **2023** |  |
| **Hale Nur**  **KILINÇ ÇÖMEN** | Okul Öncesi Öğretmeni | Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | **2023** |  |
| **Hale Nur**  **KILINÇ ÇÖMEN** | Okul Öncesi Öğretmeni | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | **2023** |  |
| **Hale Nur**  **KILINÇ ÇÖMEN** | Okul Öncesi Öğretmeni | Aday Öğretmenlik Uyum Eğitimi Semineri | **2023** |  |
| **Hale Nur**  **KILINÇ ÇÖMEN** | Okul Öncesi Öğretmeni | İlk Yardım Eğitimi Kursu | **2023** |  |

***Mali Kaynaklar***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| YILLAR | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| BÜTÇE | 11.534.736 | 12.350.826 | 13.423.675 | 14.015.186 | 15.726.961 | 16.523.972 |

**Harcama Kalemler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Personel | Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik,  güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü  küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetleri | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

***İstatistiki Veriler***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sınıf** | **Sınıf Mevcudu** | **K** | **E** | **Genel Toplam** | |
| **Anasınıfı A** | **5** | **2** | **3** | **5** | |
| **1-A** | **6** | **3** | **3** | **6** | |
| **2-A** | **7** | **4** | **3** | **7** | |
| **3-A** | **3** | **0** | **3** | **3** | |
| **4-A** | **3** | **2** | **1** | **3** | |
| **TOPLAM** | **24** | **11** | **13** | **24** |

### 2.8.Dış Çevre Analizi (PESTLE)

**Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Hukuki, Ekolojik Analiz (PESTLE)**

Bu aşamada; bölgemizde, ülkemizde ve dünyadaki politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, etik ve çevreyle ilgili faktörler analiz edilmiştir.

**Politik ve yasal etmenler:**

* + - 1. Milli Eğitim Bakanlığı ve İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planlarının incelenmesi
      2. Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi
      3. Personelin yasal hak ve sorumlulukları
      4. Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar.
      5. Okul çevresindeki politik durum
      6. Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması
      7. Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime-öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri

**Ekonomik çevre değişkenleri**

1. Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu
2. İş kapasitesi
3. Okulun gelirini arttırıcı unsurlar
4. Okulun giderlerini arttıran unsurlar
5. Tasarruf sağlama imkânları
6. İşsizlik durumu
7. Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları
8. Kullanılabilir gelir
9. Velilerin sosyoekonomik düzeyi
10. Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olarak belirmesi
11. Toplum kavramında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler
12. Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi
13. İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış
14. Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış
15. Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları

**Sosyal-kültürel çevre değişkenleri:**

1. Kariyer beklentileri
2. Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri
3. Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.)
4. Nüfus artışı
5. Göç
6. Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı
7. Doğum ve ölüm oranları
8. Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam)
9. Göçler dolayısıyla artan mahallemizdeki okul çağı öğrenci sayısı
10. Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması

**Teknolojik Eğilimler:**

1. Milli Eğitim Bakanlığı teknoloji kullanım durumu,
2. e- devlet uygulamaları
3. e-öğrenme, e-akademi, e-okul, eba uzem internet olanakları
4. Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar bunların kazanılma ihtimali
5. Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,
6. Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar
7. Teknoloji alanındaki gelişmeler
8. Okulun yeni araçlara sahip olma imkânları
9. Teknolojinin eğitimde kullanım,
10. Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artması
11. Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi
12. Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim-paylaşım olanakları

**Etik ve ahlaksal değişkenler:**

1. Örf,
2. adet,
3. teamül,
4. beklentiler,
5. mesleki etik kuralları

**Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri:**

1. Hava kirlenmesi,
2. su kirlenmesi,
3. ormansızlaşma,
4. toprak yapısı,
5. bitki örtüsü,
6. doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,
7. çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,
8. hava olayları,
9. doğal afetler

### 2.9.GZFT Analizi

#### Güçlü ve Zayıf Yönler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **GÜÇLÜ YÖNLER** | **NEDEN** | **ZAYIF YÖNLER** | **NEDEN** |
| \* Öğrenci sayımızın az olması | Sınıf içinde Özel okul havası hissediliyor, birebir ilgilenme kolaylaşıyor | \* Öğrenci sayısının az olması | Sınıfların mevcudu çok az olduğundan öğretmen sınıf atmosferini yakalamakta güçlük çekiyor, ders içi katılımda çeşitlilik yetersiz kalıyor. |
| \* Öğretmen kadrosunun genç olması | Okul içi uyumda kolaylık ve dinamizm kazandırdığından |  |  |
| \* Okul yerleşim yeri olarak merkeze yakın ve kolayca ulaşılabilir durumda olması | İlçe merkezindeki artı imkanlardan yararlanılabiliniyor  (kütüphane vs) | \* Okul yerleşim yeri olarak merkeze yakın ve kolayca ulaşılabilir durumda olması | Öğretmenler ilçede ikamet edebildiğinden veliler ve öğrenciler ile okul dışı ilişki geliştirmek güçleşiyor. |
| \* Köy Okulu olması | Öğrencilerin kafalarını kirletecek etkenlerden uzak olduğundan (internetkafe, gürültü kirliliği vb.) | \* Köy Okulu olması | Öğrencilerin sosyalleşmesinde engel teşkil edebiliyor |
| \* Okul alanın geniş olması | Öğrencilerin ruhsal yapısına ve ders araları dinlenebilmelerine olumlu etki sağlıyor | \* Okul alanın geniş olması | Bahçede öğrenci kontrolünü ve izlemeyi güçleştiriyor |
| \* Hizmetli Sayısı | Bir adet olması ve bölge insanı olması avantaj sağlıyor | \*İdareci ve memur sayısı | Yetersiz olduğundan |
| \* Yöre halkının ve velilerin  sosyo-kültürel yapısı | Velilerin eğitim öğretime olan inanç ve destekleri bu bölgenin diğer beldelerine göre daha fazla | \* Velilerin ekonomik düzeyinin yetersizliği | Öğrenciye gereken eğitim imkanı sunamıyorlar |

#### Fırsatlar ve Tehditler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FIRSATLAR** | **NEDEN** | **TEHDİTLER** | **NEDEN** |
| İlimizin Zorunlu Hizmet Kapsamında olması, yüksek puanlı öğretmenlerin ilk tercihlerinde bu okulu seçmelerine haliyle kaliteli öğretmen gelmesine katkı sağlıyor |  | Bölgemiz genç nüfusunun ekonomik sebeplerle başka yerlere göç etmesinden dolayı öğrenci sayımız her geçen yıl düşüyor Okulumuz yakın bir gelecekte ikinci kademesinin kapatılması ve köy okulu statüsüne dönüştürülmesi tehlikesi ile karşı karşıya. Kasaba belediyesinin kapanması durumunda bu tehlikenin gerçekleşmesi sürecini maalesef hızlandıracaktır. |  |
| \* Şube sayısının azlığı | Yönetimde kolaylık sağlıyor | \* Şube sayısının azlığı | Her şubeden yalnız birer tane olması okul içi rekabet ortamını engelliyor |
| \*Okulun Kaynakları | Okulun ders araç ve gereçleri ile diğer materyaller açısından ciddi bir ihtiyacı yok |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Teknolojik gelişmelerin yakından takip edilmesi | Akıllı tahtalar sayesinde eğitimde teknolojiden yararlanabiliyoruz. | Öğrencilerin ev ortamında teknolojik aletler ile fazla zaman geçirmesi. | Ailelerin çocukları bu konuda fazla takip etmemeleri |
|  |  | Spor Salonunun olmaması | Bölgenin kış şartları da düşünüldüğünde öğrenciler yaklaşık 5 ay boyunca Beden eğitimi derslerini sınıf içinde teorik olarak işlemek zorunda kalıyor |
| Büyükşehir merkez okullarında yaşanabilen kültürel yozlaşma ve olumsuzluklar açısından belde okulu olması sebebiyle avantajlı sayılırız. Öğrencilerin ve velilerin öğretmene olan saygı ve yaklaşımı daha pozitif. |  | Okul ihata duvarının yeterince yüksek olmaması okul alanına yabancı kimselerin ve hayvanların girmesine sebep olabiliyor. Güvenlik sıkıntısı şu ana kadar yaşanmamış ama yaşanabilir. |  |

*2.10. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DURUM ANALİZİ AŞAMALARI** | **TESPİTLER/ SO RUN ALANLARI** | **İHTİYAÇ LAR/ GELİŞİM ALANLARI** |
| Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi | * Hedeflerin paydaş beklent ilerini   tam olarak ifade edecek şekilde  ihtiyaçları karşılayacak sayıda olmaması | * Hedeflerin, stratejik planda yer alan analizlerin tamamı değerlendirilerek, içerik ve sayı bakımından iyi ifade edilmesi |
| Mevzuat Analizi | * Özel sektör kuruluşları, üniversiteler ve yerel kuruluşlar ile işbirliği gerektiren çalışmalarda, kurum ve kuruluşların mevzuat   farklılığından kaynaklanan sorunlar | * Özel sektör, üniversite ve yerel kuruluşlarla düzenlenen protokollerde mevzuatla birlikte kurumumuzun mevcut durumu ve kuruluş politikalarının birlikte değerlendirilmesi |
| Üst Politika Belgeleri  Analizi\* |  | * Stratejik Plan Hazırlama, Performans Programı ve Faaliyet Rapo ru Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler |
| Paydaş Analizi | * Paydaşların çeşitliliği ve paydaş kitlesinin nicel büyüklüğü, * İdarenin sorumluluk veya yetki alanı dışında paydaş beklent ilerinin   Bulunması | * Paydaşların idareden beklent ilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması |
| İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi | * Ulaşılabilir imkânlar ve doğal koşullar nedeni ile öğretmenlerin il merkezini veya belirli ilçeleri tercih   Etmeleri | * Atama ve yer değiştirme döneminde daha az tercih edilen ilçeçelerde öğretmenlere yönelik sosyal/kültürel faaliyetlere, motivasyon çalışmalarına daha fazla önem verilçemesi |
| Kurum Kültürü Analizi | * Stratejik Yönetim Süreci ilçee ilçegilçei iş ve işlemleri koordine   edecek, nitelikli personel sayısının az olması | * Merkezi ve mahalli hizmetiçi eğitim faaliyetleri ilçee Stratejik Yönetim Süreci iş ve işlemlerini koordine edecek personel say ısının artırılması |
| Fiziki Kaynak Analizi | * Kurumumuzdaki pikap, minibus türü taşıma araçlarının sayısı, ihtiyaçların karşılanmasında   Yetersizdir | * Kurumumuz bünyesinde yürütülen proje çalışmalarında öğrenci ve öğretmenlerin taşınması için ulaşım aracı tahsis edilmesi |
| Teknolojive Bilişim Altyapısı Analizi | * Yerel düzeyde oluşturulan istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılamaması | * Yerel istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılması için gerekli y asal düzenlemelerin yapılması |
| Mali Kaynak Analizi | * Öngörülemeyen nedenlerden dolayı bütçede kesinti ihtimalinin yapılması | * Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması |

## 3.GELECEĞE BAKIŞ

**MİSYON VE VİZYONUMUZ**

**a)Misyonumuz**

**Atatürk ilkelerine ve milli değerlere bağlı, okuyan, araştıran, sorgulayan, düşüncelerini ifade edebilen, özgüveni gelişmiş, hoşgörülü, sosyal, paylaşımcı, çevreye duyarlı insanlar yetiştirmek.**

**b)Vizyonumuz**

**Hergün daha iyiye ulaşmak için çalışılan, Herkesin destek olduğu,**

**Her öğrencinin başardığı**

**ve tüm imkansızlıklarını yenmiş bir okul olmak.**

**b) Vizyonumuz**

**III- İLKELERİMİZ VE DEĞERLERİMİZ:**

1.Genellik ve eşitlik,

2.Planlılık

3. Ferdin ve toplumun ihtiyaçları,

4. Yöneltme,

5. Eğitim Hakkı,

6. Fırsat ve İmkan Eşitliği,

7. Süreklilik

8. Atatürk İnkılâp ve İlkeleri ve Atatürk Milliyetçiliği,

9. Demokrasi Eğitimi,

10. Laiklik,

11.Bilimsellik,

12.Karma Eğitim,

13.Okul ve ailenin işbirliği,

14.Her yerde Eğitim

**IV- KURUMSAL DEĞERLERİMİZ**

Okul çalışanları olarak;

**1**. Görevlerimizi yerine getirirken objektiflik ilkesini uygularız,

**2**. Tüm ilişkilerde **i**nsana saygı esasını uygular; çalışan ve hizmet alanların beklenti duygu ve düşüncelerine değer veririz,

**3**. Kurumsal ve bireysel gelişmenin “Sürekli Eğitim ve İyileştirme” anlayışının uygulanması sonucu gerçekleşeceğine inanırız ve bu doğrultuda eğitim ve iyileştirme sonuçlarını en etkin şekilde değerlendiririz,

**4**. Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışı kabullenilerek ekip çalışmalarına gereken önemi veririz,

**5**. Kurumsal ve bireysel gelişmelerin bilimsel verilerin uygulama hayatına geçirilmesiyle sağlanacağına inanırız,

**6**. Kurumda çalışmaların bilimsel veriler doğrultusunda ve mevzuatına uygun olarak gerçekleştirildiğinde başarı sağlanacağına inanırız,

1. **7**. Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kurum katkısını tanıyıp takdir ederiz.

**8.** Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.

## AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

**Stratejik Amaçlar, Hedefler**

|  |  |
| --- | --- |
| **AMAÇ 1 (A1)** | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumumuzun hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak |
| **Hedef 1.1 (H1.1)** | Kurumumuzda okullaşma oranlarını plan dönemi sonuna kadar %100’e çıkarmak |
| **Hedef 1.2 (H1.2)** | Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim  ve rehberlik gereksinimlerini karş ılamak |
|  |  |
| **AMAÇ 2 (A2)** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı  yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak |
| **Hedef 2.1 (H2.1)** | 2028 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje  tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1’ine aktif katılımını sağlamak |
| **Hedef 2.2 (H2.2)** | EBA kullanan öğrenci oranlarını %.40'e, EBA kullanan öğretmen oranlarını  %100 'e çıkarmak |
| **Hedef 2.3 (H2.3)** | Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karş ılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımların ı sağlamak |
| **Hedef 2.4 (H2.4)** | Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her y ılında en az 1 hizmetiçi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak |
| **AMAÇ 3 (A3)** | Kurumumuzun kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek. |
| **Hedef 3.1 (H3.1)** | Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını %100’e çıkarmak |
| **Hedef 3.2 (H3.2)** | Kurumumuzun okul sporları kapsamında sportif alanlarını geliştirmek. |

## Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler

**Amaç 1 (A1)** Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitimin hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak

**Hedef 1.1 (H1.1)** Kurumumuz okullaşma oranını plan dönemi sonuna kadar %100’e çıkarmak

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2024)** | **Hedef (2028)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 1.1.1** | İlkokul net okullaşma oranı | %98 | %100 | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 1.1.2** | 7 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık oranı | 0 | %0 | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 1.1.3** | Sürekli devamsız öğrenci oranı | %1.3 | %0 | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 1.1.4** | İlkokul 1. sınıf öğrencilerinden en az 1 yıl okulöncesi eğitim almış öğrenci oranı | %100 | %100 | Öğretmenler Kurulu |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A1** | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitimin hedef kitlesini  oluşturan her bireye ulaşmak | | | | | | | | |
| **H1.1** | Kurumumuz okullaşma oranını plan dönemi sonuna kadar %100’e çıkarmak | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (% )** | **2023**  **(MEVC UT)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
| **PG 1.1.1** | %2 | %98 | %98 | %99 | %99 | %99 | %100 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.1.2** | %1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.1.3** | %89 | %1.3 | %1 | %1 | %0.5 | %0.5 | %0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.1.4** | %8 | %90 | %92 | %94 | %96 | %96 | %98 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| **Riskler** | Velilere ulaşılamaması. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Hazırlanacak program doğrultusunda her öğrencimiz ilkokul döneminde en az 1 kez ziyaret edilecek  Veli paylaşım günleri düzenlenecek  Velilerin bilgi düzeylerinin artırılması için eğitim faaliyetleri düzenlenecek | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 3500 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Okulumuzda mazeretsiz devamsızlık oranı düşüktür. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Okul-Aile işbirliğinin geliştirilmesi Veli eğitimleri | | | | | | | | |

**Amaç 1 (A1)** Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitimin hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak.

**Hedef 1.2 (H1.2)** Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim gereksinimlerini karşılamak.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2023)** | **Hedef (2028)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 1.2.1** | Özel Eğitim Sınıfı Sayısı (Toplam) | 0 | 1 | Öğretmenler  Kurulu |
| **PG 1.2.2** | Destek Odası Sayısı (Toplam) | 0 | 1 | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 1.2.3** | Özel eğitim kapsamında tanılanmış öğrenci sayısı (Toplam) | 0 | 0 | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 1.2.4** | Resmi özel eğitim kurumlarından yararlanan öğrenci sayısı (Toplam) | 0 | 0 | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 1.2.5** | Evde eğitim alan öğrenci sayısı | 0 | 0 | Öğretmenler  Kurulu |
| **PG 1.2.6** | Okullarda rehberlik servisinden faydalanan öğrenci sayısı | 0 | 0 | Öğretmenler  Kurulu |
| **PG 1.2.7** | Okullarda rehberlik servisinden faydalanan veli sayısı | 0 | 0 | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 1.2.8** | Velilere yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (kurs, seminer, eğitim, proje çalışmaları vb.) | 0 | 1 | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 1.2.9** | Velilere yönelik düzenlenen faaliyetlere katılan veli oranı | %40 | %80 | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 1.2.10** | TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen öğrenci sayısı | 0 | 25 | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 1.2.11** | TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen öğretmen sayısı | 1 | 3 | Öğretmenler Kurulu |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A1** | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitimin hedef kitlesini  oluşturan her bireye ulaşmak | | | | | | | | |
| **H1.2** | Özel eğitime ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karş ılamak | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (% )** | **2023**  **(MEVC UT)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
| **PG 1.2.1** | %10 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.2** | %10 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.3** | %0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.4** | %0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.5** | %0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.6** | %0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.7** | %0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.8** | %10 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.9** | %40 | %40 | %40 | %50 | %60 | %70 | %80 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.10** | %20 | 0 | 0 | 10 | 15 | 20 | 25 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.11** | %10 | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| **Riskler** | “Özel eğitim” kavramı ile ilgili önyargılar  Velilerin özel eğitim öğrencilerine yönelik çalışmaları reddetmesi | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Özel eğitimin önemi hakkında bilgilendirme yapmak. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 5000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Kurumumuzda özel eğitim sınıfı bulunmamaktadır. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Kurumlarla işbirliği, eğitim faaliyetlerinde uzman desteği, rehberlik öğretmeni | | | | | | | | |

**Amaç 2 (A2)** Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları yeni yöntemlerle çözüme ulaştırmak.Okul öğrencilerine yönelik kaliteli eğitim hizmeti sunmak.

**Hedef 2.1 (H2.1)** 2028 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde yarışma ve bilimsel proje çalışmalarına katılımını sağlamak.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | |
| Sıra | Gösterge | Mevcut (2023) | **Hedef (2028)** | **Sorumlu Birim** |
| PG 2.1.1 | TÜBİTAK 4007 başvuru sayısı | 0 | 1 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.2 | Erasmus+ Programlarına/Projelerine Katılan Öğretmen Sayısı | 0 | 3 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.3 | Erasmus+ Arası Hareketlilçeik Programlarına/Projelerine Katılan Öğrenci  Sayısı | 0 | 2 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.4 | Erasmus+ Arası Hareketlilçeik Programlarına/Projelerine Katılan Yönetici Sayısı | 0 | 1 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.5 | Erasmus+ bilgilendirme toplantilçearına/eğitimlerine katılan öğretmen  sayısı | 0 | 3 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.6 | Erasmus+ bilçegilçeendirme toplantilçearına/eğitimlerine katılan yönetici  sayısı | 0 | 1 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.7 | Müdürlük bünyesinde yerel düzeyde yürütülen proje sayısı | 0 | 2 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.8 | Bilimsel ve teknolojik çalışmalar kapsamında düzenlenen (şenlik, sergi,  yarışma) faaliyet sayısı | 0 | 1 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.9 | STEM Eğitimi çalışmaları kapsamında düzenlenen eğitim faaliyetlerinden  (seminer, kurs, konferans vb.) yararlanan personel sayısı | 0 | 3 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.10 | STEM Eğitim Merkezlerinden yararlanan öğrenci sayısı | 0 | 5 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.11 | Açılan STEM Atölyesi sayısı | 0 | 1 | Proje Ekibi |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A2** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları yeni yöntemlerle çözüme ulaştırmak.Okul öğrencilerine yönelik kaliteli eğitim hizmeti sunmak. | | | | | | | | |
| **H2.1** | 2028 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde yarışma ve bilimsel proje çalışmalarına katılımını sağlamak. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi**  **(% )** | **2023**  **(MEVC UT)** | **2024** | **202**  **5** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
| **PG 2.1.1** | %5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.2** | %10 | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.3** | %20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.4** | %5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.5** | %10 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 | 3 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.6** | %5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.7** | %10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.8** | %5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.9** | %10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 3 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.10** | %15 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.11** | %5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Proje Ekibi | | | | | | | | |
| **İşb. Yap.**  **Birim(ler)** | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| **Riskler** | AB Fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalar  TÜBİTAK Fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalar | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Öğretmenlerimizin tamamına proje hazırlama eğitimi verilecek  Her öğrencimizin en az 1 yerel/ulusal/uluslararası proje çalışmasına katılımı sağlanacak  Proje çalışmalarına öğrenci velilerinin katılımı sağlanacak | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 5000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Okulumuzun bağımsız bir bütçesinin olmaması  Okul-Aile birliği gelirlerinin zorunlu ihtiyaçları karşılayacak miktarda olması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | STEM sınıfı için malzeme | | | | | | | | |

**Amaç 2 (A2)** Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları yeni yöntemlerle çözüme ulaştırmak. Okul öğrencilerine yönelik kaliteli eğitim hizmeti sunmak.

**Hedef 2.2 (H2.2)** EBA kullanan öğrenci oranlarını %40'e, EBA kullanan öğretmen oranlarını %100'e çıkarmak

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2023)** | **Hedef (2028)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 2.2.1** | FATİH Projesi kapsamında eğitmenlerin verdiği  kurslara katılan öğretmen sayısı | 0 | %100 | Kalfat İlkokulu  Müdürlüğü |
| **PG 2.2.2** | EBA kullanan öğretmen oranı | %50 | %100 | Kalfat İlkokulu  Müdürlüğü |
| **PG 2.2.3** | EBA kullanan öğrenci oranı | %20 | %40 | Kalfat İlkokulu Müdürlüğü |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A2** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları yeni yöntemlerle çözüme ulaştırmak.Okul öğrencilerine yönelik kaliteli eğitim hizmeti sunmak. | | | | | | | | |
| **H2.2** | EBA kullanan öğrenci oranlarını %40'a, EBA kullanan öğretmen oranlarını %100'e çıkarmak | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (% )** | **2023**  **(MEVC UT)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
| **PG 2.2.1** | %75 | 0 | %50 | %60 | %80 | %90 | %100 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.2.2** | %15 | %50 | %75 | %80 | %85 | %95 | %100 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.2.3** | %10 | %20 | %25 | %25 | %30 | %35 | %40 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| **İşb. Yap.**  **Birim(ler)** | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| **Riskler** | Her öğrencinin evinde internet altyapısı olmaması  Teknolojinin kullanımı konusunda bilgi düzeyinin düşük olması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Teknolojinin verimli kullanımı konusunda öğrencilere ve velilere yönelik çalışmala r düzenlenecek  Öğretmenlere EBA kullanımı konusunda bilgilendirme yapılacak  Teknolojinin etkin ve verimli kullanımı ile ilgili öğrencilere ve velilere bilgilendirme yapılacak | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 1500 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | EBA kullanan öğretmen oranı beklenen seviyenin altındadır EBA kullanan öğrenci oranı beklenen seviyenin altındadır  Tüm öğrencilerin evlerinde internet altyapısı ve bilgisayar bulunmamaktadır  Veliler, teknolojik araçları (telefon, bilgisayar, tablet) “başından savma” aracı olarak görmektedirler  Veliler, teknolojik araçları bilinçli kullanmayı öğretmek yerine “yasaklama”  yöntemine başvurmaktadır | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Bilinçli teknoloji kullanımı eğitimlerinin düzenlenmesi EBA kullanımı ile ilgili bilgilendirme çalışmaları  Teknolojinin bilinçli kullanımı konusunda öğrenci ve veli eğitimleri | | | | | | | | |

**Amaç 2 (A2)** Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları yeni yöntemlerle çözüme ulaştırmak. Okul öğrencilerine yönelik kaliteli eğitim hizmeti sunmak.

**Hedef 2.3 (H2.3)** Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 kursa katılımlarını sağlamak.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2023)** | **Hedef (2028)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 2.3.1** | Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından birinde en az bir kursa katılan öğrenci oranı | %0 | %50 | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 2.3.2** | Evinde/işyerinde ziyaret edilen öğrenci/veli oranı | %40 | %75 | Öğretmenler  Kurulu |
| **PG 2.3.3** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 40 | 70 | Öğretmenler  Kurulu |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A2** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları yeni yöntemlerel çözüme ulaştırmak.Okul öğrencilerine yönelik kaliteli eğitim hizmeti sunmak. | | | | | | | | |
| **H2.3** | Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-  öğretim kademesinde en az 1 kursa katılımlarını sağlamak | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2023(MEVCUT)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
| **PG 2.3.1** | % 50 | %0 | %0 | %25 | %30 | %40 | %50 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.3.2** | %25 | %40 | %50 | %65 | %70 | %80 | %85 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.3.3** | %25 | 40 | 45 | 50 | 55 | 60 | 70 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Proje Ekibi | | | | | | | | |
| **Riskler** | “Eğitimde Başarı” kavramından yalnızca akademik başarının anlaşılması  Eğitimcilerin yerel ve ulusal düzeyde yürütülen çalışmalara gönüllü olarak yeterli destek vermemesi  Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerle ilgili veri toplanamaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Eğitim öğretim yılı içerisinde her öğrencimizin en az 1 sosyal faaliyete katılımı sağlanacak  Her öğrencimiz ilkokul öğrenim hayatı boyunca en az 1 kez evinde ziyaret edilecek  Bilinçli okuma ve yazma becerilerinin kazandırılması için “okuma ve yazma” temalı düzenli çalışmalar yapılacak  Öğrencilerin akademik, sosyal ve duyuşsal becerilerinin uyumluluğu takip edilecek | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 7500 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | “Başarı” kavramı denince yalnızca akademik başarı anlaşılmaktadır Sosyal faaliyetlerde yalnızca belirli öğrenciler görev almaktadır  Gönüllü öğretmenlere düşen iş yükü artmakta ve bu durum bıkkınlığa sebep  olmaktadır  Öğrenci velileri, sosyal faaliyetlerin her birinin belirli maliyete sahip olacağı şekl i nde yanlış kanıya sahiptir  Evde okuma ve yazma becerilerinin kazandırılması ça lışmalarına çoğunlukla 1 ve 2.  sınıfta yer verilmektedir | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Her öğrencinin katılım sağlayabileceği şekilde sosyal faaliyetler düzenlemek Okuma ve yazma becerileri ile ilgili çalışmaların tüm sınıf seviyelerine yayılması  Anne, baba ve çocukların birlikte okumasını sağlayabilecek çalışmalar | | | | | | | | |

**Amaç 2 (A2)** Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları yeni yöntemlerle çözüme ulaştırmak. Okul öğrencilerine yönelik kaliteli eğitim hizmeti sunmak.

**Hedef 2.4 (H2.4)** Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmetiçi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2023)** | **Hedef (2028)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 2.4.1** | Öğretmenlerimize yönelik, kurumun istekte bulunduğu hizmetiçi eğitim faaliyeti (kurs, seminer vb.) sayısı | 0 | 2 | Okul Yönetimi |
| **PG 2.4.2** | Yöneticilerimize yönelik, kurumun istekte bulunduğu  hizmetiçi eğitim faaliyeti (kurs, seminer vb.) sayısı | 0 | 2 | Okul Yönetimi |
| **PG 2.4.3** | Hizmetiçi eğitim faaliyetlerini devamsızlık sebebiyle tamamlayamayan öğretmen sayısı | 0 | 0 | Okul Yönetimi |
| **PG 2.4.4** | Hizmetiçi eğitim faaliyetlerini devamsızlık sebebiyle tamamlayamayan yönetici sayısı | 0 | 0 | Okul Yönetimi |
| **PG 2.4.5** | Yardımcı personel sayısı (Okul Aile Birliği aidatları,  bağışlar) | 0 | 0 | Okul Yönetimi |
| **PG 2.4.6** | Disiplin cezası alan yönetici sayısı | 0 | 0 | Okul Yönetimi |
| **PG 2.4.7** | Disiplin cezası alan öğretmen sayısı | 0 | 0 | Okul Yönetimi |
| **PG 2.4.8** | Disiplin cezası alan personel sayısı | 0 | 0 | Okul Yönetimi |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A2** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları yeni yöntemlerle çözüme ulaştırmak.Okul öğrencilerine yönelik kaliteli eğitim hizmeti sunmak. | | | | | | | | |
| **H2.4** | Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her y ılında en az 1 hizmetiçi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (% )** | **2018**  **(MEVC UT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
| **PG 2.4.1** | %50 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.2** | %50 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.3** | %0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.4** | %0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.5** | %0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.6** | %0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.7** | %0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.8** | %0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Okul Yönetimi | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğretmen ve yöneticilerin eğitim faaliyetlerinde gönüllü olmaması  Şikâyet sahiplerinin, şikâyet edilebilecek konular hakkında hukuki altyapılarının yetersiz olması, yaşanan her sorunda ilgili kişi veya kurum yerine şikâyet yöntemlerine başvurması  Şikâyet mekanizmalarının sayı ve çeşitlilik itibariyle fazla olması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Hizmet içi eğitim faaliyetlerinden öğretmen ve yöneticilerin görüşleri alınacak  Kurumsal kültürünoluşturulması için okul-aile ilişkilerinde etkin işbirliği yöntemleri geliştirilecek | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 2000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Hizmet içi eğitim faaliyetleri çoğunlukla resen düzenlenmektedir  Hizmet içi eğitim faaliyetleri ders saatlerinin dışında düzenlendiği için katılımcılarda isteksizliğe sebep olmaktadır. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Paydaş görüşlerinin değerlendirilmesi, işbirliğinin geliştirilmesi | | | | | | | | |

**Amaç 3 (A3)** Kurumuzun estetik görünümü ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek.

**Hedef 3.1 (H3.1)** Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını %100’e çıkarmak

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2023)** | **Hedef (2028)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 3.1.1** | Kurum Risk Analizi sayısı | 1 | 1 | Okul Yönetimi |
| **PG 3.1.2** | Kurum Acil Durum Planı sayısı | 1 | 1 | Okul Yönetimi |
| **PG 3.1.3** | Güvenlik kamerası sistemi sayısı | 6 | 8 | Okul Yönetimi |
| **PG 3.1.4** | Güvenlik görevlisi sayısı | 0 | 0 | Okul Yönetimi |
| **PG 3.1.5** | Kalite standartlarını içeren sertifika sayısı (Beyaz  Bayrak, Beslenme Dostu Okul, ISO sertifikaları vb.) | 1 | 2 | Okul Yönetimi |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A3** | Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak  nitelikte geliştirmek | | | | | | | | |
| **H3.1** | Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını %100’e çıkarmak | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2023(MEVCUT)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
| **PG 3.1.1** | % 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.2** | %10 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.3** | %60 | 6 | 6 | 6 | 7 | 8 | 8 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.4** | %0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.5** | %20 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Okul Yönetimi | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| **Riskler** | Güvenlik kamerası ihtiyacının karşılanabilmesi için Okul-Aile Birliği bütçesinin yetersizliği | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Okul güvenlik sistemi araçlarının bakım, onarım ve güncellemeleri yapılacak. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 8000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Okul güvenliği için eksik | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Okulun mali kaynaklarını arttırıcı faaliyetlerin yapılması(kermes vb.) | | | | | | | | |

**Amaç 3 (A3)** Kurumuzun estetik görünümü ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek.

**Hedef 3.2 (H3.2)** Kurumumuzun okul sporları kapsamında sportif alanlarını geliştirmek.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2023)** | **Hedef (2028)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 3.2.1** | Okul Bahçesindeki geleneksel çocuk oyunları şekillerini  yenilemek. | 0 | 3 | Okul Yönetimi |
| **PG 3.2.2** | Okul Bahçesine tırmanma aleti yapılması. | 0 | 0 | Okul Yönetimi |
| **PG 3.2.3** | Mevcut basketbol sahasının bakımının yapılması | 0 | 1 | Okul Yönetimi |
| **PG 3.2.4** | Eksik spor malzemelerinin tamamlanması | 1 | 3 | Okul Yönetimi |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 3 (A3)** | Kurumuzun estetik görünümü ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek. | | | | | | | | |
| **Hedef 3.2 (H3.2)** | Kurumumuzun okul sporları kapsamında sportif alanlarını geliştirmek. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi**  **(% )** | **2023**  **(MEVC UT)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
| **PG 3.2.1** | %30 | 0 | 0 | 2 | 2 | 3 | 3 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.2.2** | %10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.2.3** | %10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.2.4** | %20 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Okul Yönetimi | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| **Riskler** | Okulun maddi imkânlarından dolayı yapılamaması. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Okul-Aile işbirliği geliştirilecek | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 10000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Okulun bahçe alanının yeterli büyüklükte olması. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Okul-Aile işbirliği ile okula gelir getirici faaliyetlerde bulunulması. | | | | | | | | |

### Maliyetlendirme

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

## Tahmini Maliyetler (TL)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** |  |  |  |  |  |  |
| **Hedef 1.1** | 700 | 700 | 700 | 700 | 700 | 3500 |
| **Hedef 1.2** | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 5000 |
| **Amaç 2** |  |  |  |  |  |  |
| **Hedef 2.1** | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 5000 |
| **Hedef 2.2** | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 1500 |
| **Hedef 2.3** | 1500 | 1500 | 1500 | 1500 | 1500 | 7500 |
| **Hedef 2.4** | 400 | 400 | 400 | 400 | 400 | 2000 |
| **A3** |  |  |  |  |  |  |
| **Hedef 3.1** | 1000 | 1000 | 2000 | 2000 | 2000 | 8000 |
| **Hedef 3.2** | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 10000 |
| **Genel Yönetim Giderleri** | 800 | 850 | 900 | 1000 | 1200 | 4750 |
| **TOPLAM** | 8700 | 8750 | 9800 | 9900 | 10100 | 47250 |

## 5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

**Stratejik plan izleme ile stratejik plan değerlendirme tablolarından yararlanılarak uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucunda izleme ve değerlendirme aşağıdaki esaslara bağlı kalınarak yapılacaktır;**

* Her eğitim öğretim yılının başında o yıl gerçekleştirilecek her bir hedef veya faaliyet için, sorumlu kişiler belirlenecektir.
* Her çalışma yılı için okul gelişim planı hazırlanacaktır.
* Her çalışma yılı/döneminde ekiplerce faaliyet için bir iyileştirme planı hazırlanacaktır. Ve OGYE başkanına teslim edeceklerdir.
* Sorumlu kişi veya ekipler her ay rapor düzenleyerek amaca ulaşma veya hedefin gerçekleşme düzeyi hakkında bilgi sunacaklardır.
* Faaliyetler performans göstergelerine göre değerlendirilecektir. Bu bakımdan her çalışma öncesinde performans göstergeleri gözden geçirilecektir.
* Çalışmalarda verilerin kullanılması ve her şeyin rakamlarla ifade edilmesi sağlanacaktır.
* Tüm çalışmalar açıklık ve hesap verilebilirlik ilkesine uygun olarak gerçekleştirilecektir.
* Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir.

**Şekil 3: İzleme ve Değerlendirme Süreci**



**STRATEJİK PLAN**

**HAZIRLAMA EKİBİ**

**6 Aylık İzleme**

**1 Yıllık İzleme**

**Yöneticiye Rapor,**

**Değerlendirme Toplantısı**

**Yöneticiye Rapor,**

**Değerlendirme**

**Toplantısı**

**İlçe MEM'ne Rapor**

**(İstenildiğinde)**

**İlçe MEM'ne Rapor**

**(İstenildiğinde)**

**İzleme ve Değerlendirme Şablonu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** | | | | | |
| **A1** | **Okulumuz öğrencilerinin ulusal ve uluslararası bilgiye bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandıracak kaliteli eğitim vermek, dil becerileri gelişmiş, hayat boyu öğrenen sağlıklı bireyler yetiştirmek.** | | | | |
| **H1.1** | **2024-2028 plan döneminde; okulumuz öğrencilerinin akademik, sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal becerilerini geliştirmek, proje ve yarışmalara daha fazla katılımı sağlamak ve akademik başarı oranını artırmak** | | | | |
| **Hedef 1.1 Performansı** |  | | | | |
| **Sorumlu**  **Birim** | Okul yönetim kadrosu | | | | |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen  Değer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| **PG 1.1.1**  **Öğrencilerin yerel ve ulusal düzeyde yapılan spor yarışmalarına katılım oranı** |  |  |  |  |  |
| **PG 1.1.2**  **Öğrencilerin yerel ve ulusal düzeyde yapılan bilimsel projelere katılım oranı (%)** |  |  |  |  |  |
| **PG 1.1.3**  **Öğrencilerin yerel ve ulusal düzeyde sanatsal yarışmalara katılım oranı** |  |  |  |  |  |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** | | | | | |
| **A2** | Okulumuzdaki öğrencilerin öğrenme hazır bulunuşluklarını arttırarak eğitim öğretimin kalitesini yükseltmek. | | | | |
| **H2** | Okulumuzda okul öncesi eğitim öğretim niteliğini ve niceliğini arttırarak eğitim öğretime devamını sağlamak. | | | | |
| **Hedef 1.1 Performansı** |  | | | | |
| **Sorumlu**  **Birim** | Okul yönetim kadrosu | | | | |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen  Değer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| **PG 2.1.1**  **Hizmet bölgesinde okul öncesi eğitime devam eden öğrenci yüzdesi** |  |  |  |  |  |
| **PG 2.1.2**  **İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)** |  |  |  |  |  |
| **PG 2.1.3**  **Örgün eğitimde yirmi gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı** |  |  |  |  |  |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** | | | | | |
| **A3** | Öğrencilerin ilkokul mezuniyetinin gerektirdiği temel yeterlilikleri edinerek, ortaokul düzeyine donanımlı ve hazır olarak geçişlerini sağlamak. | | | | |
| **H3** | 2024-2028 stratejik plan döneminde; öğrencilerin Türkçe Matematik İngilizce Fen Bilimleri derslerinde başarılarını yükselterek eğitim öğretim donanımlarını arttırmak.. | | | | |
| **Hedef 1.1 Performansı** |  | | | | |
| **Sorumlu**  **Birim** | Okul yönetim kadrosu | | | | |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen  Değer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| **PG 3.1.1**  **Öğrencilerin Türkçe dersi yılsonu not ortalamaları** |  |  |  |  |  |
| **PG 3.1.2**  **Öğrencilerin Matematik dersi yılsonu not ortalamaları** |  |  |  |  |  |
| **PG 3.1.3**  **Öğrencilerin İngilizce dersi yılsonu not ortalamaları** |  |  |  |  |  |
| **PG 3.1.4**  **Öğrencilerin Fen Bilimleri dersi yılsonu not ortalamaları** |  |  |  |  |  |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** | | | | | |

**6 EKLER**

**EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

**Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.**

 **: Tamamı O : Bir kısmı**

**EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Yararlanıcı (Müşteri)** | **Neden Paydaş?** | **Önceliği** |
| MEB |  |  |  | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 1 |
| Öğrenciler |  |  |  | Hizmetlerimizden  yaralandıkları için | 1 |
| Özel İdare |  |  |  | Tedarikçi mahalli idare | 1 |
| STK |  | O |  | Amaç ve hedeflerimize  ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar | .. |

Paydaşlar belirlendikten sonra okul/kurumun hangi ürün/hizmetleri hangi yararlanıcılar için sunduğunu göstermeye yarayan paydaş-ürün/hizmet matrisi oluşturulmalıdır. Bu matrisin sonucuna göre paydaşların ürün hizmetler hakkındaki görüşleri alınmalıdır.

**Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet**  **Yararlanıcı (Müşteri)** | Eğitim-Öğretim (Örgün- Yaygın) | Yatılılık-Bursluluk | Nitelikli İş Gücü | AR-GE, Projeler, Danışmanlık | Altyapı, Donatım Yatırım | Yayım | Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler | Mezunlar (Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |
| Öğrenciler |  | o |  |  |  |  |  |  |  |
| Veliler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Üniversiteler |  |  | o | o |  |  |  |  |  |
| Medya |  |  | o | o |  |  |  |  |  |
| Uluslararası kuruluşlar |  |  |  | o |  | o |  |  |  |
| Meslek Kuruluşları |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sağlık kuruluşları |  |  | o |  |  |  |  |  |  |
| Diğer Kurumlar |  |  |  |  |  |  |  |  | o |
| Özel sektör |  |  |  | o |  |  | o |  |  |

 **: Tamamı O: Bir kısmı**

Okul/kurumlarda öğretmen, öğrenci, veli ve çalışanlara yönelik uygulanan memnuniyet anketlerinin sonuçları paydaşların görüşleri olarak kullanılabilir. Yöneticiler, öğretmenler ve diğer çalışanlarla toplantılar yapılmalı, sayısı fazla olan paydaşların görüşleri anket yoluyla alınmalıdır.

#### Ek-4 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehbere eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

##### Sevgili Öğrencimiz;

* Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
* Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
* Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
* Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulumu seviyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okulumda kendimi güvende hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okulumun içi ve bahçesi temizdir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Öğretmenim adildir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Öğretmenim benimle ilgileniyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Öğretmenim derse katılmamı sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16 | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 18- | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 19- | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 20- | DYK’leri yeterli buluyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **LİSE ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16 | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Okulda düzenlene sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 18- | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 19- | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 20- | DYK’leri yeterli buluyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **MESLEK LİSESİ ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Okul meslek seçimim konusunda hedefler belirlememde ve bu hedeflere  ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Mesleki gelişimimle ilgili yapılan etkinlikleri (seminer, okul dışı faaliyetler..) yeterli buluyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okulumda mesleki eğitimimi destekleyici fiziki donanım ve alt yapının yeterli olduğunu düşünüyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Staj imkânlarından en verimli şekilde faydalanmamız için gerekli rehberlik ve yerleştirmenin doğru yapıldığını düşünüyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16 | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 18- | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemlerle kullanır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 19- | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 20- | DYK’leri yeterli buluyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 21- | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 22- | Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 23- | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |

##### Kıymetli Öğretmenimiz;

* Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

##### Kıymetli Velimiz;

* Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik  önlemleri alır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16- | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16 | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 18- | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 19- | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 20- | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 21- | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 22- | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. |  |  |  |  |  |

##### Ek-5 Stratejik Plan Mimarisi

**(HEDEF KARTLARI HAZIRLANIRKEN KULLANILACAKTIR. STRATEJİK PLANA EKLENMEYECEKTİR.)**

Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, üst politika belgeleri, literatür taraması, GZFT analizi ve eğitim sisteminin gelişim ve sorun alanları dikkate alınarak okulu/kurumu 2024–2028 Stratejik Planı’nın temel mimarisi oluşturulmuştur. Geleceğe yönelim bölümü bu mimari çerçevesinde yapılandırılacaktır. Okul ve kurum türlerine göre doküman içerisindeki bilgilerden yararlanılarak örnek stratejik plan mimarileri oluşturabileceklerdir.

##### Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım

* 1. **Okula devam ve tamamlama**
     1. Sınıf tekrarı
     2. Okulu bırakma
     3. Devamsızlık

##### Ders Dışı etkinliklere katılım

* + 1. Kulüp faaliyetleri
    2. Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri
    3. Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri
    4. Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım

##### Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi

* 1. **Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam**

##### Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.)

* 1. **Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım**

##### Bir üst öğrenime geçiş

* 1. **Mezuniyet oranı**

##### Eğitim ve Öğretimde Kalite

* 1. **Akademik Kazanımlar**
     1. Türkçe ve yabancı dil
        1. Dinleme
        2. Konuşma
        3. Okuma
        4. Yazma
        5. Okunan Kitap Sayısı
        6. Okuma, Yazma ve Konuşma Etkinlikleri
     2. Matematik
     3. Fen Bilimleri
     4. Sosyal Bilimler
     5. Meslek Dersleri
     6. Eğitim Bilişim Ağı

##### 21.yy. Becerileri

* + 1. STEM
    2. Yapay Zekâ
    3. Çevre ve İklim Değişikliği
       1. Kaynakların Tasarruflu Kullanımı
    4. Finansal Okuryazarlık
    5. Dijital Okuryazarlık
    6. İletişim ve İş Birliği
    7. Bilgi ve Medya Okuryazarlığı
    8. Girişimcilik
    9. Sosyal ve Kültürlerarası Beceriler
    10. Problem Çözme Becerileri (Matematiksel problem çözmeden çatışma çözmeye kadar detaylandırılabilir.)
    11. Eleştirel Düşünme Becerileri
    12. \*Yaratıcılık (Yenilikçilik) ve Bilimsel Araştırma Becerileri
    13. Veri Okuryazarlığı
    14. Sürdürülebilirlik ve İleri Dönüşüm

##### Toplumsal Yaşam Becerileri

* + 1. Sevgi, Saygı, Adalet ve Hoşgörü Kazanımları
    2. Ahlaki ve Etik Değerler

##### Değerler Eğitimi

* + 1. Okul Hizmetlerine Katılım (temizlik, bakım vb.)
    2. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları

##### Ölçme ve Değerlendirme

* + 1. Okul Sınavları
    2. Ulusal Sınavlar
    3. Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler

##### Sektöre, Üst Öğrenime Hazırlık ve İstihdam

* + 1. Atölye Eğitimleri
    2. Staj Eğitimleri
    3. Buluş, Patent, Endüstriyel Tasarım, Marka ve Faydalı Model
    4. Mesleki Alan Etkinlikleri
    5. Mesleki Eğitime Katkı Sağlayacak İş Birlikleri

##### Rehberlik

* + 1. Eğitsel Rehberlik
    2. Mesleki Rehberlik
    3. Kişisel Rehberlik
    4. Oryantasyon
    5. Aile rehberliği

##### Kurumsal Kapasite

* 1. **Fiziksel İmkânlar ve Donatım**
     1. Derslikler
     2. Spor Salonu
     3. Kütüphane
     4. Çok amaçlı Salon
     5. Öğretmenler Odası
     6. İdari Bölümler
     7. Okul Bahçesi
     8. Atölyeler
     9. Laboratuvarlar
     10. Yatakhane/Pansiyon
     11. Yemekhane
     12. Tuvaletler
     13. Oyun Alanları
     14. Bilişim Sınıfları

##### Mali Yönetim

* + 1. Döner Sermaye Gelirleri
    2. Mal ve Hizmet Alımları
    3. Enerji Verimliliği
    4. Kaynak Tasarrufu

##### İnsan kaynakları

* + 1. Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi
       1. Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri
       2. Öğretmen Bilişim Ağı
       3. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
       4. Aday Öğretmenlik
       5. Mentorluk ve Koçluk
       6. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
       7. Personel Ödül Yönetimi
    2. Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi
       1. Öğretmen Bilişim Ağı
       2. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
       3. Mentorluk ve Koçluk
       4. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
    3. Destek Personelinin Mesleki Gelişimi
    4. Motivasyon
    5. İş Doyumu
    6. Oryantasyon
    7. Personelin İyi Olma Hali

##### Organizasyon

* + 1. Görev Dağılımı
    2. Kurul ve Komisyonlar
    3. Okul Aile Birliği
    4. Katılımcılık
    5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
    6. İzleme ve Değerlendirme
    7. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanma
    8. Öğrenci İşlerinin Yönetimi
    9. Kurum İçi İletişim
    10. Okul Toplum İlişkileri
    11. Kurumlar Arası İletişim ve İş Birliği

##### Okul Sağlığı ve Güvenliği

* + 1. Kantin
    2. Tuvaletler
    3. Temizlik ve Hijyen Farkındalığı
    4. Sağlıklı Beslenme ve Obezite
    5. Bulaşıcı Hastalıklar
    6. Bağımlılıkla Mücadele
    7. Gıda Güvenliği
    8. Okul Çevresi Güvenliği
    9. İş Sağlığı ve Güvenliği (Okul Kazaları, Atölye Denetimleri vb.)
    10. Zorbalık ve Şiddet

##### Sivil Savunma

* + 1. İlk Yardım ve Acil Durum
    2. Afet riski azaltma
       1. Deprem
       2. Sel
       3. Heyelan
       4. Yangın
       5. Çığ
       6. Salgın hastalıklar

*-* Okul/kurum stratejik plan mimarisinin kavramsal çerçevesi olarak hazırlanmıştır.

- 3 tema/amaç altında hedeflerin, stratejilerin ve performans göstergelerinin belirlenmesi için oluşturulmuş anahtar kavramlar yer almaktadır.

(Belirtilen hususlar okul ve kurumlar için kullanılabilirse gösterge ve strateji belirlemede yararlanılabilir.) Özel olarak sorulması uygun görülenler:

* Hayat boyu öğrenmeye katılım ve tamamlama
* Bölge bazında tasarlanmış yaygın eğitim kursları
* Kadınlara özgü yaygın eğitimi destekleyici faaliyetler
* Yurt dışında ikamet eden vatandaşların eğitim ve öğretime erişimi

##### EK-6 Örnek Hedef Kartı:

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA:** | |
| Okul/Kurum Türü: | |
| Amaç |  |
| Hedef |  |
| Performans Göstergeleri |  |
| Stratejiler |  |



**İ**